

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от « 24 »августа 2018 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»  
А.Н.Хидиятуллин

Введено в действие приказом  
№ 131 от « 25 »августа 2018 г.



### Положение

о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и в выборе дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнешитцинская основная общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

## 1. Общие положения

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнешитцинская основная общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБОУ), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся (далее – совет).

2. Директор МБОУ (соответствующий орган управления – если локальный нормативный акт в соответствии с уставом МБОУ принимается иным органом управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в соответствующий совет.

3. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору МБОУ (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель МБОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор МБОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор МБОУ (иной орган управления) учитывать не планирует, директор МБОУ (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Директор МБОУ (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами МБОУ порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор МБОУ (иное

уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем МБОУ (иным уполномоченным органом) в совет не позднее, чем 14 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору МБОУ (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор МБОУ принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если совет выразил несогласие с предполагаемым решением директора МБОУ (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором МБОУ (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций директор МБОУ до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

12. Директор МБОУ имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.